



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

ที่ นม ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวงได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) พบว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง คือ

๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด
๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
๓. แจกเวียนแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรใน

หน่วยงาน

๕. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสอดคล้องหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุญาตให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลได้โดยทั่วกัน

๓. กำชับให้ทุกส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปลอดจากการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนิติกานต์ ประจง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการ



(นางวารินทร์ เวสซีส์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

- อนุมัติให้ดำเนินการ



(นางสาวปิยภัทร รัชชาพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ปี ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง	๙ มกราคม ๒๕๖๘	ได้ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ปี ๒๕๖๘	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง.....
- ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้การ์ดอวยพร และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ.....

ลงชื่อ.....
 (นางวารินทร์ เวสชีส์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปิยภัทร รัชชาพงษ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์