



## แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....  
ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... ขอร้องทุกข์ - ร้องเรียน ต่อนายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบลชุมพวง เนื่องจาก.....  
.....  
.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
๓. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....