**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 1 | ต.ค.61-ก.ย.62 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าปักเสา เดินสายไฟฟ้า -ท่อประปา ค่าจ้างเหมาบุคคล | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320100) | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 2 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 3 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินเกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 4 | ต.ค.61-ก.ย.62 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  -ค่าอาหารเลี้ยง/เครื่องดื่ม/ของขวัญที่ระลึก  -ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่นคณะบุคคลนิเทศงาน หรือเยี่ยมชมทัศนฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200)  ( แผนพัฒนาฯ หน้าที่ 51 ลำดับ-) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 5 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี  ค่าจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ในวันสำคัญ  -ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีฯ  -ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๒**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 6 | ต.ค.61-ก.ย.62 | โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อร่วมรัฐพีต่างๆ  -ค่าพิมพ์เอกสาร/แผ่นพับ  -ป้ายประชาสัมพันธ์ โฆษณาตามสื่อต่างๆ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 7 | ต.ค.61-ก.ย.62 | โครงการส่งเสริมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก  -พ่นหมอกควันกำจัดยุงและแมลง  -ค่าจัดซื้อน้ำดีเซล/เบนซิน  -ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข  (00221)(รหัสบัญชี 310100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 8 | ต.ค.61-ก.ย.62 | โครงการในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีฉุกเฉิน การป้องกันแก้ไขอุทกภัย เช่น ซ่อมบำรุงถนน ฯลฯ  -ค่าจัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย | สำนักงานปลัด | **แผนงานงบกลาง**  งานงบกลาง  (00411) (รหัสบัญชี 320300 ) | 1,061,160 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 9 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุสำนักงาน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ธง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330100) | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 10 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330200) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๓**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 11 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุงานบ้านงานครัว  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น สบู่ ผงซักฟอก ไม้กวด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330300) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 12 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุคอมพิวเตอร์  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น ผงตลับหมึกเครื่องพิมพ์ เมาส์ เมนบร์อด ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 331400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 13 | ต.ค.61–ก.ย.62 | วัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร เพื่อประกอบ ดัดแปลงหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ถังขยะ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 331700) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 14 | ต.ค.61 | โครงการจัดงานเนื่องในวันปิยะมหาราช  ค่าจัดงานวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช  -ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี  -ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 15 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน  --ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๔**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 16 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุอื่นๆ  -อุปกรณ์สิ้นเปลือง เสื้อสะท้อนแสง กระบองทีวัดระดับน้ำฝน ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 17 | ต.ค.61-ก.ย.62 | โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานวางแผนสถิติและวิชาการ**  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 18 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์ฯ  -ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม/เข้าปกหนังสือ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 19 | ต.ค.61–ก.ย.62 | การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ใช้งานได้ตามปกติ  -ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร คอม รถยนต์ โต๊ะ ปั้มดูดน้ำ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 20 | ต.ค.61–ก.ย.62 | ค่าวัสดุสำนักงาน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ ธง กระดาษ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330100) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๕**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 21 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | ค่าวัสดุก่อสร้าง  -จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ สี แปรง อุปกรณ์บาดาล ตลับเมตร ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330610) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 22 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330800) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 23 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 331400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 24 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | ค่าวัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร เพื่อประกอบ ดัดแปลงหรือปรับปรุงวัสดุ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 331700) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 25 | ต.ค.61 –ก.ย.62 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  - ซ่อมแซมปรับปรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่นปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ,ซ่อมโคมไฟส่องสว่างพลังแสงอาทิตย์ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานไฟฟ้าและถนน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๖**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 26 | ต.ค.61-ก.ย.62 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์ฯ  -ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม/เข้าปกหนังสือ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 27 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุสำนักงาน  -ค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาก ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 330100)  (แผนพัฒนาฯหน้า 51 ลำดับ-) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 28 | ต.ค.61-ก.ย.62 | วัสดุคอมพิวเตอร์  -ค่าจัดซื้อวัสดุ เช่นตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ โปรแกรม ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 331400)  (แผนพัฒนาฯหน้า52 ลำดับ -) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 29 | พฤศจิกายน -61 | โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี 2562  -ค่าเวทีเครื่องเสียง/แต่งหน้านางรำ/ค่าเครื่องดื่ม  -ค่าอาหาร ฯลฯ  -ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น  (00263) (รหัสบัญชี 320200) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 30 | ต.ค.61-พ.ย.61 | จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คตามบัญชีมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 410100) | 16,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๗**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 31 | ต.ค.61-พ.ย.61 | จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ 1 จำนวน 2 เครื่องตามบัญชีมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 410100) | 44,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 32 | ธ.ค.61-ก.พ.62 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพาสุนัขบ้า ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 410100) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 33 | ธ.ค.61-ม.ค.62 | โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร/เช่าบริการ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 410100) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 34 | ธ.ค.61-ก.ย.62 | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  - ธนาคารน้ำใต้ดินระบบบ่อปิด-เปิด ระดับครัวเรือน  -ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ค่าเช่าหรือบริการ  -ค่าแรงงานขุดหลุม/อุปกรณ์ต่าง ๆฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 410100) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 35 | ธ.ค.61-ก.ย.62 | โครงการช่วยเหลือผู้ยากจนยากไร้และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง  -จัดซื้ออุปกรณ์ฯ เครื่องนุ่งห่มเวชภัณฑ์  เครื่องใช้ต่าง ๆ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสังคมสงเคราะห์**  งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  (00232)(รหัสบัญ 320300) | 300,00 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๘**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 36 | ม.ค.60–ก.ย.62 | โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีฯ  -ค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320300) | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 37 | ม.ค.-มี.ค.62 | จัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์วงจรปิด  - จัดซื้อกล้องวงจรปิดชนิดเครื่อข่าย แบบมุมมองคงที่ ตามเกณฑ์ราคากลาง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) | 23,950 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 38 | ม.ค.-มี.ค.62 | จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร  1.ขนาดความเร็ว 30 แผ่น ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ กำหนด | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 541100) | 120,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 39 | ม.ค.-มี.ค.62 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านยาง ม.6(บริเวณที่ทำการ อบต.-โรงสีชุมชน ม.6)กว้าง 4 เมตร ยาว 126 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 504 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 264,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 40 | ม.ค.-มี.ค.62 | เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ประมวลผล แบบ 2 ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิตอลสังคมและสิ่งแวดล้อม | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  **(00241) (รหัส 320400)** | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๙**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 41 | ม.ค.- มี.ค.62 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านชุมพวงธารทองม.14 (ซอยบ้านนายตา -บ้านนายถวิล)  กว้าง 4 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ตาม  แบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 166,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 42 | ม.ค.-มี.ค.62 | ปรับปรุงผิวจราจรบ้านชุมพวงธารทอง ม.14(ซอย 1)  -เสริมผิวแอลฟัลส์ติกคอนกรีต กว้าง 3 เมตร ยาว 69 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 207 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 43 | ม.ค.-มี.ค.62 | ปรับปรุงผิวจราจรบ้านพันเจริญ ม.12(ซอยวัดพันธ์เจริญ-ซอย2)  -เสริมผิวแอลฟัลส์ติกคอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 430 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,720 ตรม. ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 499,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๐**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 44 | ม.ค.-มี.ค..62 | ปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านหนองแดง ม.7 (บริเวณบ้านนายอภิชาต ประจิตร-บ้านนายคมกริช คุณาจารย์)  ลงหินคลุกกว้าง 4 เมตร ยาว 423 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 169 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 138,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 45 | ม.ค.-มี.ค.62 | ปรับปรุงผิวจราจรถนนบ้านหนองแดง ม.7(บริเวณสี่แยกศาลากลางบ้าน-สามแยกวัดหนองแดง)  -ช่วงที่ 1 เสริมผิวแอลฟัลส์ติกคอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 216 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,080 ตารางเมตร  -ช่วงที่ 2 เสริมผิวแอลฟัลส์ติกคอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 499,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 46 | ม.ค.-เม.ย.62 | โครงการ อบต. ชุมพวง เคลื่อนที่  -ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ  -ค่าจัดสถานที่/อาหาร-ว่าง/ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 541100) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๑**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 47 | ม.ค.-เม.ย.62 | โครงการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน  -ค่าจัดอบรมให้ความรู้/รณรงค์ป้องกัน  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อุปกรณ์การฝึก  -สถานที่/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 48 | ก.พ.-มี.ค.62 | โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี  -ค่าตอบแทนวิทยากร/วัสดุ อุปกรณ์  -ค่าสถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ  (00252)(รหัสบัญชี 320300) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 49 | ก.พ.-มี.ค.62 | โครงการปรับภูมิทัศหน้าที่ทำการอบต.ชุมพวง  -จุดที่ 1เทคอนกรีตขนาดกว้าง 14.50 เมตร ยาว 24 เมตร หนา 0.15 เมตร  -จุดที่ 2เทคอนกรีตขนาดกว้าง 6.50 เมตร ยาว 7.50 เมตร หนา 0.15 เมตร | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 304,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 50 | ก.พ.-เม.ย.62 | ปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านยาง ม.6(บ้านโนนบ่อ-สี่แยกทุ่งตากแดด)  ลงหินคลุกกว้าง 4 เมตร ยาว 1,520 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 608 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 381,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๒**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 51 | ก.พ.-เม.ย.62 | ปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านพันธ์เจริญ ม.12(ซอย4-ซอย5)  ลงหินคลุกกว้าง 4 เมตร ยาว 510 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 204 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 127,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 52 | มีนาคม- 62 | ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรำบวงสรวงคุณย่าโม  -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/ค่าอาหารเครื่องดื่ม/  ค่าจ้างเหมาจัดขบวนแห่ ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น  (00263) (รหัสบัญชี 320200) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 53 | มี.ค.62 | โครงการวันท้องถิ่นไทย  จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 54 | มี.ค.-เม.ย.62 | วัสดุเครื่องดับเพลิง  -จัดซื้อวัสดุ เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๓**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 55 | มี.ค.-พ.ค.62 | ปรับเกรดถนนดินรอบหนองสนุ่นบ้านชุมพวงธารทอง ม.14  -ปรับเกรดคันดินรอบหนองสนุ่น กว้าง 3.50 เมตร ยาว 2,000 เมตร พท.ไม่น้อยกว่า 7,000 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 34,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 56 | มี.ค.-พ.ค.62 | ติดตั้งบานประตูน้ำบ้านยาง ม.6(บริเวณนานายบุญ ชอนสุข)  -ติดตั้งบานประตู ขนาดกว้าง 1X1 เมตร จำนวน 1 ชุด ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 45,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 57 | มี.ค.-พ.ค.62 | ขุดเจาะน้ำบาดาล คุ้มหนองสะแก ม.5  -ทำการเจาะบ่อบาดาลกว้าง 6 นิ้ว พร้อมติดตั้งมอเตอร์เครื่องสูบแบบจมใต้น้ำ ขนาด 1.5HP 220V.ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 236,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 58 | มี.ค.-พ.ค.62 | โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้  ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  (00221) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๔**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 59 | มี.ค.-พ.ค.62 | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์  -จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์  -ทรายอะเบท/น้ำยาเดลต้าไซค์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  (00221) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 60 | มี.ค.-พ.ค.62 | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)  -ค่าเครื่องแบบ ครบชุด  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อุปกรณ์การฝึก  -สถานที่/อาหาร/เครื่องดื่ม/ที่พัก ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 61 | มี.ค.-มิ.ย.62 | โครงการรักน้ำรักป่ารักษาแผ่นดิน  -ค่าตอบแทนวิทยากร/วัสดุ อุปกรณ์  -ค่าสถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  งานส่งเสริมการเกษตร  (00321) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 62 | มี.ค.-ก.ค.62 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  -ค่าจัดอบรมให้ความรู้/รณรงค์ป้องกัน  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อุปกรณ์การฝึก  -สถานที่/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 63 | มี.ค.-ก.ย.62 | โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ  -ค่าตอบแทนวิทยากร/วัสดุ อุปกรณ์  -ค่าสถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  งานส่งเสริมการเกษตร  (00321)(รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๕**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 64 | มี.ค.-ก.ย.62 | โครงการเฉลิมพระเกียรติ  พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์บดินทรเพทพยวรางกูรและพระบรมวงษานุวงศ์ทุกพระองค์  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 65 | เม.ย.-มิ.ย.62 | จัดทำป้ายบังคับกำหนดน้ำหนัก ความเร็วรถบนท้องถนน (เส้นบ้านหนองสะแก-โคกเจริญ)  -ป้ายกำจัดความเร็ว บ-32จำนวน 1ป้าย  -ป้ายห้ามรถบรรทุกหนักฯ บ-33 จำนวน 1ป้าย | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  **(00241) (รหัส 320400)** | 7,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 66 | เม.ย.-ก.ค.62 | ก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาราง คสล.ภายในบ้านโคกเจริญ ม.15(คุ้มที่1)  ติดตั้งบานประตู ขนาด 1 เมตร จำนวน 1 ชุด ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**(00312) (รหัสบัญชี 420900) | 214,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 67 | เม.ย.-ก.ค.62 | ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ที่ทำการ อบต.ลานขนาดกว้าง 15 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร/หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**(00312) (รหัสบัญชี 420900) | 413,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๖**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 68 | พ.ค.-ก.ค.62 | โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษาประจำปี 2562  -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/ค่าเทียนพรรษา ค่าจ้างเหมา ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) (รหัสบัญชี 320200) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 69 | พ.ค.-ก.ค.62 | โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครสาธารรสุขในเขต อบต.ชุมพวง  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 70 | มิ.ย.-ก.ค.62 | โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพพึ่งตนเอง  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ(00252)(รหัสบัญชี 320300) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 71 | มิ.ย.-ส.ค.62 | โครงการจัดทำผังเมืองและการจัดทำค่าพิกัด  -ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าถ่ายเอกสาร | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330610) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 72 | ก.ค.62 | โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าวิสาขบูชา ประจำปี 2562  -ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) (รหัสบัญชี 320200) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๗**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 73 | ก.ค.-ส.ค.62 | โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม/ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00123) (รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 74 | ก.ค.-ก.ย.62 | โครงการอบรมศักยภาพของบุคลากรส่วนท้องถิ่น  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 75 | ก.ค.-ก.ย.62 | โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอัคคีภัย  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย(00123) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 76 | ส.ค.62 | โครงการโคราชจังหวัดสะอาด  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้รณรงค์คัดแยกขยะ การกำจัดขยะถูกวิธี/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00223)(รหัสบัญชี 320300) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
|  | |  |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๘**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 77 | สิงหาคม 62 | โครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ  -จัดซื้อพันธุ์ไม้ ต่าง ๆ  -ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ทำคอกไม้  -ค่าแรงงานขุดหลุม/อุปกรณ์ต่าง ๆฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้(00322)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 78 | ส.ค.-ก.ย.62 | โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้านโคกเจริญ ม.15  -ติดตั้งโคมส่องสว่างถนนโซล่าเซล เสาไฟสูง 6 เมตร หลอดไฟ LED Utra Bright 50 วัตต์ จำนวน 3 จุด | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330610) | 113,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 79 | ส.ค.-ก.ย.62 | ค่าจ้างที่ปรึกษา  -ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ อบต.ชุมพวง | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 110100) | 25,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 80 | ส.ค.-ก.ย.62  . | โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๙**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 81 | ส.ค.-ก.ย.62 | โครงการรู้รักสามัคคี  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม/ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00123) (รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 82 | ส.ค.-ก.ย.62 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  -จ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์การเลือกตั้ง | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

(ลงชื่อ).........................................................รายงาน (ลงชื่อ) )................................................................ตรวจ (ลงชื่อ) )...............................................................ตรวจสอบ

(.......นายสมยศ........เค้างิ้ว.......) (.......นางชุติกาญจน์...อันทะเกษ.......) (...นางสุนันทา...ศิริรัตน์....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

(ลงชื่อ)..........................................................อนุมัติ

(นางสาวปิยภัทร รัชชาพงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง