**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 1 | ต.ค.62-ก.ย.63 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าปักเสาพาดสาย เดินสายไฟฟ้า -ท่อประปา ค่าจ้างเหมาบุคคล/ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม/เข้าปกหนังสือ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320100) | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 2 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 3 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินเกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 4 | ต.ค.62-ก.ย.63 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  -ค่าอาหารเลี้ยง/เครื่องดื่ม/ของขวัญที่ระลึก/ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่นคณะบุคคลนิเทศงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษา | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 5 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี  ค่าจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ในวันสำคัญ/ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  -ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๒**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 6 | ต.ค.62-ก.ย.63 | โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อร่วมรัฐพีต่างๆ/ค่าพิมพ์เอกสาร/แผ่นพับ  -ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 7 | ต.ค.62-ก.ย.63 | โครงการส่งเสริมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก  -ค่าจัดซื้อน้ำดีเซล/เบนซิน  -ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข  (00221)(รหัสบัญชี 310100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 8 | ต.ค.62-ก.ย.63 | โครงการในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีฉุกเฉิน การป้องกันแก้ไขอุทกภัย เช่น ซ่อมบำรุงถนน ฯลฯ  -ค่าจัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย | สำนักงานปลัด | **แผนงานงบกลาง**  งานงบกลาง  (00411) (รหัสบัญชี 320300 ) | 1,142,340 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 9 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุสำนักงาน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ธง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330100) | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 10 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330200) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 11 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุงานบ้านงานครัว  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น สบู่ ผงซักฟอก ไม้กวด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330300) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๓**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 12 | ต.ค.62-ก.ย.63 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 13 | ต.ค.62-ก.ย.63 | โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับค่าตอบแทน/สถานที่/เครื่องดื่มอาหารฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 14 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุคอมพิวเตอร์  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น ผงตลับหมึกเครื่องพิมพ์ เมาส์ เมนบร์อด | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 331400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 15 | ต.ค.62–ก.ย.63 | วัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร เพื่อประกอบ ดัดแปลงหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ถังขยะ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111) (รหัสบัญชี 331700) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 16 | ต.ค.62 | โครงการจัดงานเนื่องในวันปิยะมหาราช  ค่าจัดงานวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช /ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี/ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 3,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 17 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน  -ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๔**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 18 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  -ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 19 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุสำนักงาน  -ค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาก ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 330100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 19 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุคอมพิวเตอร์  -ค่าจัดซื้อวัสดุ เช่นตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้น ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 331400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 20 | ต.ค.62–ก.ย.63 | การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์  ใช้งานได้ตามปกติ  -ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร คอม รถยนต์ โต๊ะ ปั้มดูดน้ำ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 21 | ต.ค.62–ก.ย.63 | ค่าวัสดุสำนักงาน/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ ธง กระดาษ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 22 | ต.ค.62-ก.ย.63 | โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานวางแผนสถิติและวิชาการ**  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๕**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 23 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าวัสดุก่อสร้าง  -จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ สี แปรง อุปกรณ์บาดาล ตลับเมตร ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330630) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 24 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  -จัดซื้อวัสดุ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ เพลา น๊อต กันชนรถยนต์ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330700) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 25 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด -เบนซิน ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 330800) | 80,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 26 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 331400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 27 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าวัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร เพื่อประกอบ ดัดแปลงหรือปรับปรุงวัสดุ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 331700) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 28 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน  -ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ**เคหะและชุมชน  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๖**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 29 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์ฯ  -ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม/เข้าปกหนังสือ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 30 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  - ซ่อมแซมปรับปรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่นปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ,ซ่อมโคมไฟส่องสว่างพลังแสงอาทิตย์ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานไฟฟ้าและถนน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 31 | ต.ค.62 –ก.ย.63 | ติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ห้องข้อมูลข่าวสาร ห้องวิทยุ  - ค่าจ้างติดตั้งวัสดุไฟฟ้าและอุปกรณ์ครั้งแรกในห้องวิทยุ/ห้องข้อมูลข่าวสาร | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานไฟฟ้าและถนน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 32 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 33 | ต.ค.62-ก.ย.63 | วัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุอื่นๆ  -อุปกรณ์สิ้นเปลือง เสื้อสะท้อนแสง กระบองทีวัดระดับน้ำฝน ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๗**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 34 | ต.ค.62-ก.ย.63 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน  -ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงรถเคลื่อนที่เร็ว รถกู้ชีพ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700 | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 35 | พ.ย. - ธ.ค.62 | โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา/ค่าเงินรางวัล/ของขวัญ /ถ้วยรางวัล/ค่าเครื่องขยายเสียง/ค่าอุปกรณ์กีฬา/ค่าตอบแทน/ค่าสถานที่ ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  **งานกีฬาและนันทนาการ**  (00262) (รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 36 | พ.ย.62-ก.พ.63 | โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี /จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานวางแผนสถิติและวิชาการ  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 37 | ธ.ค.62-ก.ย.63 | โครงการรักน้ำรักป่ารักษาแผ่นดิน  -จัดซื้อพันธุ์ไม้ พันธุ์หญ้าแฝก  -ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ทำคอกไม้ฯลฯ  -ค่าแรงงานขุดหลุม/อุปกรณ์ต่างๆฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 38 | ธ.ค.62-ม.ค.63 | โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลชุมพวง/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ไม้กวด ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร/ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ  (00252)(รหัสบัญชี 320300) | 62,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๘**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 39 | มกราคม -63 | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563  -ค่าเวทีเครื่องเสียง/อาหารเลี้ยง/ขนม/ของรางวัลฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศึกษา**  งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ  (00214) (รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 40 | ม.ค.62–ก.ย.63 | โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีฯ  -ค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 41 | ม.ค.63–ก.พ.63 | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24000 บีทียูตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 32,400 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 42 | ม.ค.63–ก.พ.63 | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสำหรับการฆ่าเชื้อโรคตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 59,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 43 | ม.ค.-มี.ค.63 | โครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์  ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานไฟฟ้าและถนน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 304,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 44 | ม.ค.- มี.ค.63 | โครงการโคราชจังหวัดสะอาด  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร /ค่าถังขยะ/ป้ายฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฎิกุล**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๙**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 45 | ม.ค.-มี.ค.63 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านโคกเจริญ ม.15 (บริเวณบ้านนายทวน มากแก้ว-ซอยบ้านนายการุน ปลอดกลาง) **กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480ตารางเมตร ตามแบบอบต.กำหนด** | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 282,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 46 | ม.ค.-มี.ค.63 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านโคกเจริญ ม.15 (บริเวณสามแยกทางเข้าวัด) **กว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามแบบอบต.กำหนด** | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 450,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 47 | ม.ค.-มี.ค.63 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านหนองแดง ม.7 (บริเวณคลองชลประทาน-โรงงานเก่า) **กว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามแบบอบต.กำหนด** | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 497,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 48 | ม.ค.-มี.ค.63 | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ  ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 2,350 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๐**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 49 | ม.ค.-มี.ค.63 | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 12000 บีทียู  **ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ** | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 17,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 50 | ม.ค.-มี.ค.63 | จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กบานพับ จำนวน 2 หลัง **ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบฯ** | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320300) | 11,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 51 | ม.ค.-เม.ย.63 | โครงการ อบต. เคลื่อนที่  -ค่าจัดซื้อถุงยังชีพ/วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ  -ค่าจัดสถานที่/อาหาร/อาหารว่าง | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 52 | ก.พ.-มี.ค.63 | โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอัคคีภัย/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 53 | ก.พ.-มี.ค.63 | โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี/ค่าตอบแทน/วัสดุ อุปกรณ์/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ  (00252)(รหัสบัญชี 320300) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 54 | ก.พ.-เม.ย.63 | ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านเดื่อม.5 (บริเวณซอยบ้านนายน้อย-เหมืองลอย) กว้าง 4 เมตร ยาว 230 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 920 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 498,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๑**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 55 | ก.พ.-เม.ย.63 | ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านพันธ์เจริญ ม.12 (บริเวณซอย1-ศาลตาปู่)  กว้าง 4 เมตร ยาว 235 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 940 ตารางเมตรตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 498,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 45 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 56 | มี.ค.-เม.ย.63 | โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน  -ค่าจัดอบรมให้ความรู้/รณรงค์ป้องกัน  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อุปกรณ์การฝึก  -สถานที่/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123)(รหัสบัญชี 320300) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 57 | มีนาคม- 63 | ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรำบวงสรวงท้าวสุรนารี/ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/ค่าอาหารเครื่องดื่ม/  ค่าแต่งหน้านางรำ ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 58 | มี.ค.-ก.ค.63 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ค่าจัดอบรมให้ความรู้/รณรงค์ป้องกัน/ค่าตอบแทน/อุปกรณ์การฝึก  -สถานที่/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 59 | มี.ค.-เม.ย.63 | วัสดุเครื่องดับเพลิง  -จัดซื้อวัสดุ เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123) (รหัสบัญชี 331700) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๒**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 60 | มี.ค.-ส.ค.63 | โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/จัดอบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม/ทำคอกไม้/ค่าขุดหลุม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าฯ  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 61 | มี.ค.-พ.ค.63 | โครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้  -จัดซื้อวัสดุ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสังคมสงเคราะห์**  งานสวัสดิกาและสังคมสงเคราะห์  (00223)(รหัสบัญชี 330900) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 62 | มี.ค.63 | โครงการวันท้องถิ่นไทย  จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทน/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 63 | มี.ค.-พ.ค.63 | โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/จัดอบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม  -จัดซื้อวัสดุยาคุม/วัคซีนพิษสุนัขบ้า | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  (00223)(รหัสบัญชี 330900) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 64 | มี.ค.-พ.ค.63 | ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านยาง ม.6 (ด้านทิศเหนือหนองละลมใหญ่)  กว้าง 4 เมตร ยาว 113 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 452 ตารางเมตรตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 276,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๓**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 65 | มี.ค.-พ.ค.63 | ขุดลอกคลองส่งน้ำชุมพวงธารทอง ม.14 (บริเวณอู่ช่างดุลย์)  กว้าง 2.50 เมตร ยาว 700 เมตร ลึก 1.50 เมตร ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,837 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 113,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 66 | มี.ค.-พ.ค.63 | ขุดลอกหนองละลมใหญ่บ้านยาง ม.6  กว้าง 74 เมตร ยาว 190เมตร ลึก 4 เมตร ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 12,920 ลบ.ม. ตามแบบ อบต.กำหนด | กองช่าง | | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 469,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 67 | มี.ค.-พ.ค.63 | ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างถนนพลังงานแสงอาทิตย์บ้านชุมพวงธารทอง ม.14 ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | | **แผนงานเคหะและชุมชุน**  งานไฟฟ้าและถนน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 247,600 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 68 | มี.ค.-พ.ค.63 | ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างถนนพลังงานแสงอาทิตย์บ้านโคกเจริญ ม.15 ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | | **แผนงานเคหะและชุมชุน**  งานไฟฟ้าและถนน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 247,600 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 69 | เม.ย.-พ.ค.63 | ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างถนนพลังงานแสงอาทิตย์บ้านหนองแดง ม.7 ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด | กองช่าง | | **แผนงานเคหะและชุมชุน**  งานไฟฟ้าและถนน  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 247,600 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
|  | |  |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๔**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 69 | เม.ย.-พ.ค.63 | โครงการจัดทำผังเมืองและการจัดทำค่าพิกัด  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/จัดอบรมให้ความรู้การวางแผนผังชุมชน  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 70 | พ.ค.-มิ.ย.63 | โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษาประจำปี 2563  -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/อาหาร/เครื่องดื่ม เทียนพรรษา ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** (00263) (รหัสบัญชี 320300) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 71 | พ.ค.-มิ.ย.63 | โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวชิราลงกรณ์บดินทรเทพฯ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /อบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทน/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานทั่วไป**  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 72 | พ.ค.-ก.ค.63 | โครงการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์  -ค่าวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 120,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 73 | มิ.ย.-ก.ค.63 | โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/จัดอบรมให้ความรู้  -ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  (00223)(รหัสบัญชี 330900) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๕**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 74 | มิ.ย.-ก.ค.63 | โครงการจัดงานเทศกาลวันวิสาขบูชา  -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/อาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ | กองการศึกษา | **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ**  **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** (00263) (รหัสบัญชี 320300) | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 75 | ก.ค.-ก.ย.63 | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพของบุคลากรส่วนท้องถิ่น  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าวิทยากร/อาหาร/น้ำดื่ม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานทั่วไป**  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 76 | ก.ค.-ส.ค.63 | โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) 2563  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ค่าตอบแทน/สถานที่/น้ำดื่ม/อาหาร ฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  (00123)(รหัสบัญชี 320300) | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 77 | ส.ค.-ก.ย.63 | โครงการก่อสร้างอาคารโรงเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ /**ทำการก่อสร้างอาคาร คสล.ชั้นเดียว ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 6 เมตร พท.ใช้สอยไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด** | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 200,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 78 | ส.ค.-ก.ย.63 | โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.ชุมพวง เพื่อเป็นห้องวิทยุสื่อสาร  -**ทำการต่อเติมห้อง ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 5 เมตร พท.ใช้สอยไม่น้อยกว่า 13 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด** | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๖**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 79 | ส.ค.-ก.ย.63 | โครงการรู้รักสามัคคี  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม/ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123) (รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 80 | ส.ค.63 | โครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทนวิทยากร/อาหาร/เครื่องดื่ม/ทำคอกไม้/ค่าขุดหลุม ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานการเกษตร**  **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้**  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 81 | ส.ค.-ก.ย.63 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  -จ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์การเลือกตั้ง | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานทั่วไป**  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 82 | ส.ค.-ก.ย.63 | ค่าจ้างที่ปรึกษา  -ประเมินประสิทธิภาพประสิทธผลการปฎิบัติราชการ อบต.ชุมพวง | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานทั่วไป**  (00111)(รหัสบัญชี 110100) | 25,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 83 | ส.ค.-ก.ย.63  . | โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทน/อาหาร/น้ำดื่มฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00223)(รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑๗**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 84 | ส.ค.-ก.ย.63  . | โครงการเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขในเขต อบต.ชุมพวง  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ /ค่าจัดอบรมให้ความรู้/ค่าตอบแทน/อาหาร/น้ำดื่มฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00223)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |

(ลงชื่อ).........................................................รายงาน (ลงชื่อ) )................................................................ต (ลงชื่อ) )...............................................................ตรวจสอบ

(.......นายสมยศ........เค้างิ้ว.......) (.......นางชุติกาญจน์...อันทะเกษ.......) (...นางสุนันทา...ศิริรัตน์....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง