**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๑**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าปักเสาพาดสาย เดินสายไฟฟ้า -ท่อประปา ค่าจ้างเหมาบุคคล/ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม/เข้าปกหนังสือ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320100) | 184,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์  -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  ใช้วงเงินเกิน 5,000 บาท | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  -ค่าอาหารเลี้ยง/เครื่องดื่ม/ของขวัญที่ระลึก/ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่นคณะบุคคลนิเทศงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษา | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี  ค่าจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ในวันสำคัญ/ค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  -ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

**แบบ ผด.๒ แผ่นที่ ๒**

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 6 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อร่วมรัฐพีต่างๆ/ค่าพิมพ์เอกสาร/แผ่นพับ  -ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการเฉลิมพระเกียรติเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200 | 80,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการวันท้องถิ่นไทย ใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200 | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการวันปิยมหาราชตามโครงการวันปิยมหาราช นที่ 23 ตุลาคม ทุกปี | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข  (00221)(รหัสบัญชี 310100) | 30,00 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | สำนักงานปลัด | **แผนงานงบกลาง**  งานบริหารงานทั่วไป  (00411) (รหัสบัญชี 320300 ) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ (อบต.เคลื่อนที่) | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200 | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 12 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น/เพื่อศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก พนง. ลูกจ้าง ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 320200 | 80,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 13 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ธง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330100) | 60,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 14 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330200) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 15 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุงานบ้านงานครัว  -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น สบู่ ผงซักฟอก ไม้กวด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 16 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 17 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป้นค่าวัสดุอื่น ๆ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานบริหารงานทั่วไป  (00111)(รหัสบัญชี 330300) | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 18 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | สำนักงานปลัด | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  งานวางแผนสถิติและวิชาการ  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 19 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่  -ค่าจ้างเหมาบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์ฯ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 20 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการปรับปรุงข้อมูลและแผนที่ภาษี | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 21 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน  -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป้นต้องใช้ในสำนักงาน | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 22 | ต.ค.63–ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  **งานบริหารงานคลัง**  (00113) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 23 | ต.ค.63–ก.ย.64 | โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทสกาลสำคัญต่าง ๆ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 24 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน  -ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 25 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อใช้จ่ายดำเนินการป้องกันปราบปรามยาเสพติด เช่นการอบรม | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 26 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 27 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ชุมพวง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 28 | ต.ค.63–ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 |
| 29 | ต.ค.63–ก.ย.64 | ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง/รถยนต์ดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ | สำนักงานปลัด | **แผนงานรักษาความสงบภายใน**  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  (00123)(รหัสบัญชี 541100) | 2,500,000 | - | - | สอบราคา | 30 |
| 30 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามดครงการสัตว์ปลอดโรค | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 31 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | โครงการเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธรณสุขเขต อบต.ชุมพวง | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 32 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | โครงการส่งเสริมการดำบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ชุมพวง | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 33 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 34 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | โครงการ่ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายตามโครงการ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 35 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | ค่าวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 25,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 36 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | โครงการจัดทำผังเมืองและการจัดทำค่าพิกัด | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ**เคหะและชุมชน  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 37 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป้นต้องใช้ในสำนักงาน | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 30 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  - ซ่อมแซมปรับปรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 31 | ต.ค.63 –ก.ย.64 | วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ไม้ น้ำมัน ทินเนอร์ ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 32 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล แผ่นสำรองข้อมูล ฯลฯ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 33 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุอื่น  -จัดซื้อวัสดุอื่นๆ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | **เงินงบประมาณ** | | **เงินนอกงบประมาณ** | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 34 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา/การปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร สนง.และโคมไฟสาธารณะ | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**  (00241) (รหัสบัญชี 320400) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| 35 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณุปโภค/การติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ม.15 ม.14 ม.12 ม.6 ม.7 ม.5 หมู่ละ 248,000 บาท | กองช่าง | **แผนงานเคหะและชุมชน**  **งานไฟฟ้าและถนน**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 1,488,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 36 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โคราชเมืองสะอาดเก้บกวาดทั้งจังหวัด/ดำเนินงานตามดครงการรณรงค์และส่งเสริมหารลดปริมาณขยะ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสาธารณสุข**  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  (00112) (รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 37 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเกและสตรี /รายจ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายพีเปิด ค่าวัสดุ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ  (00252)(รหัสบัญชี 320300) | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 38 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลชุมพวง/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น แผ่นพับ ไม้กวด ค่าตอบแทนวิทยากร/สถานที่/เครื่องดื่ม/อาหาร/ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ | สำนักงานปลัด | **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของฯ  (00252)(รหัสบัญชี 320300) | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |
| 39 | พ.ย. 64 | โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564 | สำนักงานปลัด | **แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ**  งานศาสนาและวัฒนธรรม  (00214) (รหัสบัญชี 320300) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 3 |  |
| 40 | พ.ค. 64 | โครงการเทศกาลวันวิสาขบูชา/ส่งเสริมประเพรีวัฒนธรรม | สำนักงานปลัด | **แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ**  งานศาสนาและวัฒนธรรม  (00214) (รหัสบัญชี 320300) | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 41 | ก.ค. 64 | โครงการเทศกาลเข้าพรรษา/ส่งเสริมประเพรีวัฒนธรรม | สำนักงานปลัด | **แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ**  งานศาสนาและวัฒนธรรม  (00214) (รหัสบัญชี 320300 | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 42 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/โครงการก่อสร้าง คสล.พร้อมรางระบายน้ำ ม.14 | สำนักงานปลัด | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00221)(รหัสบัญชี 320300) | 200,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 43 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านพันธ์เจริญ ม.12 | กองช่าง | **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00221)(รหัสบัญชี 320300 | 1,300,000 | - | - | สอบราคา | 30 |
| 44 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการ 1 อปท. 1 ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม | สำนักงานปลัด | **แผนงานเกษตร**  **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 45 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน / | สำนักงานปลัด | **แผนงานเกษตร**  **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 46 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการปลูกต้นไม้วันสำคัญของชาติ | สำนักงานปลัด | **แผนงานเกษตร**  **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 47 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯลญ | สำนักงานปลัด | **แผนงานเกษตร**  **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้**  (00312) (รหัสบัญชี 420900) | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |