

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

หลักเกณฑ์

วิธี

และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

๑. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ /นายทะเบียน
๒. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ /นายทะเบียน
๓. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ /นายทะเบียน
๔. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ
๕. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม
๖. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
๗. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ
๘. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม
๙. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ /นายทะเบียน
๑๐. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ
๑๑. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม

กองคลัง
นางสาวประกาย ทองกิ่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารประกอบการยื่น

๑. ค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ
 - แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กรณีประกอบการพาณิชย์การขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วัสดุทัศนแผ่นวีดีทัศน์วีดีทัศน์หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
๗. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
 - . กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
 - . เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
 - . เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
 - . เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๕๐
๒	ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐
๓	ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐
๔	ค่าธรรมเนียมขอใบแทน	๓๐
๕	ค่าธรรมเนียมขอรับรองสำเนา	๓๐